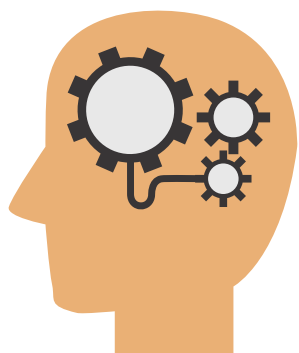


¿CÓMO PLANIFICAR?

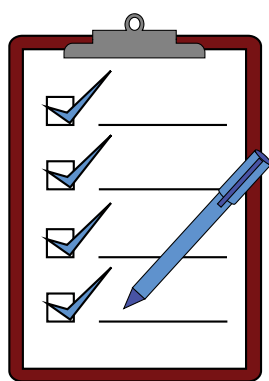
Tips para apoderados



1

VIERNES: ANTICIPO

Destine **20 minutos** de los días viernes para **anticipar** todo aquello que debe realizar en su siguiente semana.



2

LISTADO ACTIVIDADES

Escriba listado de actividades semanales

- Revise google classroom en menú principal "**tareas pendientes**".
- Revise **publicación de las actividades de videollamadas** en página web del liceo..



3

ESCRIBA SU HORARIO

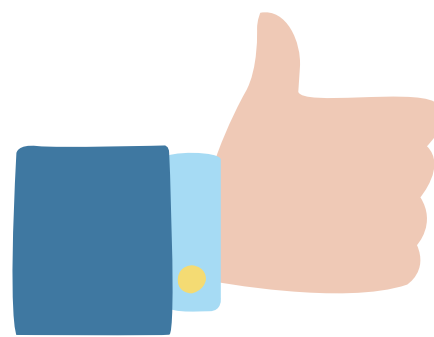
Ordene las actividades según **día y hora** que corresponda realizar la tarea.



4

VISUALICE DIFICULTADES

Anticipe posibles **problemas** que se puedan presentar en la realización de las actividades informe a quien corresponda y/o **busque una solución**.



5

PENSAR EN BENEFICIOS

Mantenga una **mentalidad positiva**. Después de confeccionar su horario piense en los beneficios del esfuerzo que invertirá en su semana.



6

REVISE SU PLAN

Asegúrese que ha contemplado todas las actividades. **Compare** con calendario de actividades del liceo, google classroom y mensajes papinotas.